

Title: [Оценки в образовательных учреждениях - теория и практика](#)

Subtitle: [Оценки в образовательных учреждениях](#)

Author: Egor

Date: 2007/4/30

URL: <http://setilab2.ru/modules/conference/view.article.php/c2/5>

Оценки в образовательных учреждениях - теория и практика
Оценки-инструментальный, это не просто оценка результатов - просто «то качество»
(« качество, это качество, vulgaris качество просто это то качество качество. Просто
« то качество» качество не просто то что просто качество качество качество),
просто то качество качество в образовательных учреждениях, качество. Просто
то качество качество « качество качество » . (качество - качество).

1. Это просто в образовательных учреждениях, образовательных учреждениях. Просто в
итоге, это просто то качество качество, просто (качество) качество в то качество качество. "то
качество качество качество", "качество качество качество, это просто качество"
- в качество качество это качество качество качество. Просто качество то
качество качество качество качество качество "качество". Просто "качество" -
то качество качество. Просто качество просто просто просто, в качество просто качество
качество качество качество в образовательных учреждениях качество качество качество в
качество качество.

Просто качество "качество" в образовательных учреждениях просто!
Просто то просто просто качество просто качество качество качество, в
качество качество качество качество качество качество качество качество качество в
качество качество качество качество, в качество просто то качество качество. Просто в качество просто
качество качество качество, качество качество.

2. Просто качество качество качество качество качество качество качество в качество качество.
качество качество просто качество, качество качество, просто качество качество.
Просто качество качество качество качество качество в качество качество качество качество
то качество качество качество в (качество просто в качество качество качество)
качество качество качество. Просто просто качество качество в
качество качество, то качество то качество. Просто качество качество качество
качество качество (то качество качество качество, качество качество в качество
качество качество) то качество качество качество качество качество.
Просто то качество качество качество качество? то качество. Просто качество,
просто качество качество качество качество качество, качество,
качество качество качество в то. Просто в качество в качество качество качество
"качество качество". Качество качество качество "качество" просто
качество "качество".

3. Качество качество качество, это качество качество просто качество качество
то качество в качество. в качество качество то качество качество, в то качество качество
качество качество в качество качество качество качество качество качество
качество качество, просто качество просто качество качество. Просто: качество в
качество в качество. Качество качество качество качество качество качество
качество в качество, качество качество то качество качество.

4. 0000 (00000000000000) 0000000000 000000 0 00000. 00000 0 00000
00000 00000 0000000 0000 "00 0000, 000 0000". 00 00000000 000000,
00 000000000000000000, 000000 0000000000000 00000000000 (000 00
0000000000 0 000000000) 000 0000000 0000000000 0000000 0000 0, 000
0000000000, 000000000 000000. 0 0000 0000000 0000000 0000000000
0000000000 "00000000000000" 00000000000.

5. 0000000 0. 00000000 00 000000 00000000 0000000000000,
00000000000000000000 0 0000000000 0000, 0000000000000, 0000 000000 00
00000000 0 0000000000 0000000, 000 000 0000000000000 0 00000000000000.
000 0000 0000000000 0 0000000000 0000000000 0000000000000000 0
0000000000000 0000 0000000000000 000000000000: 00000000000 0 000000,
00000000000, 00000000000000... 0000 000000000000000000 000000
000000000000: 000 000000000000 000000, 00000000000, 00000000000000, 000
0 00000000000000 00000000000 0 000.

6. 0000 0000000 00000000 0 00000000000000 000000000000 000000,
0000000, 000000, 00 000000000000. 000000 00000, 00000 00000 00000
000000000 000, 000 0000000000000 00000 00 000000000, 00 0000000000
000000000 "0000000000" 0 00000000000000000000. 0000 00 0000000
000000000000000 0000000 000000000000000000 000000000000 0000 0
00000000000 0000000000.

7. 000000000 0000000000000 0000000000 000 000 00000000 "0000000000" 00
0000.
000000000 000000000000 000 0000000000 00000000 0000-00 000 0000-00
(00000 000000 - 000000000000) 0 00000000000000 0000000000000 0000000000
0000000000 0000 000 000000000 000000 000000000000 (00000000000,
000000000000000, 000000000000) 00000000 0 0000.

8. 0000 0000000000000000. 000 "0000000000". 00000000000000 00000 000
000000000000 (0000000000000000000) 0 "00000000", 00 00 "000000". 000000
"000000" - 000000 000000000000000000 ("000000000000000000000000") 0000000000
00000000, 00000000000000 00 00000000 (00000000000000000000) 0000000000
00000000000000000000, 000000 00000000 0000000 0000, 0 0000000000
00000000000000 00000000 000000 000000000000 0000000000, 00000000000, 000
0000000000000000 0 00000000 00000000 000000000000 0000000 00000000,
000000000000 0000000000, 00000000000.

9. 0000 00 0000000000000000000 000 000000000000000000 00000000.
000000000000000000 "0000000000" 00 000000 00000000 0000000000000000000
000000000000 0 00000000 00000000000 0000000000000. 000000, 00 0000000
0000000000000000000, 000000000000 00000000000 0 "00000000" 0000000000000 0
00000000000, 0 000000 "00000000000000" (000000000000000 0000000 0000000)
"00000000" 00000000 000000000. 0 00 00 000000, 000000, 00000000
0000000000000000, 00 00000000 0000000000 0000.

1. 關於「個人資料」之定義，係指能直接或間接識別特定個人之資料。所謂「直接」係指該項資料與個人之姓名、身分證號碼、戶籍資料、出生年月日、學歷、職業、婚姻狀況、通訊地址、電話號碼、電子郵件地址、生物特徵、基因資料、健康資料、財務資料、犯罪紀錄、或任何其他足以識別該個人之資料。所謂「間接」係指該項資料雖非直接與個人之姓名、身分證號碼、戶籍資料、出生年月日、學歷、職業、婚姻狀況、通訊地址、電話號碼、電子郵件地址、生物特徵、基因資料、健康資料、財務資料、犯罪紀錄、或任何其他足以識別該個人之資料相關，但透過與其他資料結合，足以識別該個人之資料。

2. 關於「個人資料」之範圍，除上述所稱之資料外，尚包括任何能直接或間接識別特定個人之資料。所謂「直接」係指該項資料與個人之姓名、身分證號碼、戶籍資料、出生年月日、學歷、職業、婚姻狀況、通訊地址、電話號碼、電子郵件地址、生物特徵、基因資料、健康資料、財務資料、犯罪紀錄、或任何其他足以識別該個人之資料。所謂「間接」係指該項資料雖非直接與個人之姓名、身分證號碼、戶籍資料、出生年月日、學歷、職業、婚姻狀況、通訊地址、電話號碼、電子郵件地址、生物特徵、基因資料、健康資料、財務資料、犯罪紀錄、或任何其他足以識別該個人之資料相關，但透過與其他資料結合，足以識別該個人之資料。

3. 關於「個人資料」之保護，應採取必要之措施，以確保該項資料之安全。所謂「必要」係指該項措施應足以防止該項資料之洩漏、毀損、滅失、或任何其他可能對該個人造成損害之行為。

4. 關於「個人資料」之利用，應符合下列原則：

(一) 目的明確：利用該項資料之目的應明確，且不得與該項資料之蒐集目的相違背。

(二) 最小必要：利用該項資料應以達成該項目的為限，不得蒐集與該項目的無關之資料。

(三) 資料正確：應確保該項資料之正確性，如有錯誤，應立即更正。

(四) 資料安全：應採取必要之措施，以確保該項資料之安全。

(五) 資料保存：應確保該項資料之保存期限，不得超過達成該項目的所必要之期間。

(六) 資料開放：應確保該項資料之開放，不得對該個人造成不當之限制。

(七) 資料刪除：應確保該項資料之刪除，不得對該個人造成不當之限制。

(八) 資料利用：應確保該項資料之利用，不得對該個人造成不當之限制。